

เอกสารประกอบการพิจารณาขออนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกือกลงกับตำแหน่งที่ขอประเมิน

ของ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง..... (ด้าน.....(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่.....  
ส่วนราชการ (ระบุงาน/กลุ่มงาน/กลุ่ม/รพ./สสจ.).....  
ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง..... (ด้าน.....(ถ้ามี)) ตำแหน่งเลขที่.....ส่วนราชการ.....

| ชื่อ - สกุล/<br>ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ   | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่ง<br>ที่ขอเกือกลง   | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ<br>ในตำแหน่งที่ขอเกือกลง  | ระยะเวลา<br>ที่ขอเกือกลง  | จำนวนผู้ร่วม<br>ดำเนินการ  | สัดส่วนที่ผู้<br>ขอเกือกลงได้<br>ปฏิบัติงาน % | ตำแหน่ง/ลักษณะงาน<br>ของตำแหน่ง<br>ที่ขอประเมิน  | ผู้รับรอง<br>(เซ็นทุกหน้า)  |
|--|---|---|---|--|---|--|---|
| ชื่อ.....<br>ตำแหน่ง.....<br><br>วุฒิ.....<br>เมื่อ.....<br><br>ได้รับใบประกอบวิชาชีพ<br>(ถ้ามี)<br>เมื่อ..... | เป็นช่วงระยะเวลา<br>การดำรงตำแหน่ง<br>ที่ขอเกือกลงทั้งหมด<br>(แยกแต่ละระดับ<br>แต่ละสายงาน)<br>(เช่น ๑ พค. ๕๕ – ๓๐ เมย. ๖๗) | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกือกลง<br><u>แยกเป็นแต่ละระดับ</u><br>(เป็นงานที่ปฏิบัติจริง)<br>ตำแหน่งที่ ๑.....ระดับ.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br>.....<br>.....<br><br>ตำแหน่งที่ ๒.....ระดับ.....<br>มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้<br>.....<br>.....<br>.....<br>ฯลฯ | เป็นระยะเวลารวม<br>เฉพาะที่ดำรงตำแหน่ง<br>แต่ละสายงาน<br>แต่ละระดับ<br>(เช่น ๘ ปี)<br><br>.....<br>.....<br><br>*รวมระยะเวลาของแต่ละ<br>ตำแหน่งแล้วจะต้องมียอด<br>รวมเท่ากับ<br>ช่องที่ ๒ | ผู้ร่วมปฏิบัติงาน<br>ของแต่ละงาน<br>เช่น ถ้าทำคนเดียว<br>ให้ใช้<br>( - ) | เช่น ๑๐๐%                                     | เป็นลักษณะงาน<br>ที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่<br>โดยแยกเป็นแต่ละ<br>ระดับให้ตรงตาม<br>มาตรฐานกำหนด<br>ตำแหน่งที่ ก.พ.<br>กำหนด | .....<br>(.....)<br>ชื่อผู้ขอประเมิน<br>วัน/เดือน/ปี<br><br>.....<br>(.....)<br>ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชา<br>ที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน<br>วัน/เดือน/ปี<br><br>.....<br>(.....)<br>ชื่อและตำแหน่งผู้บังคับบัญชา<br>เหนือขึ้นไป ๑ ระดับ<br>วัน/เดือน/ปี |